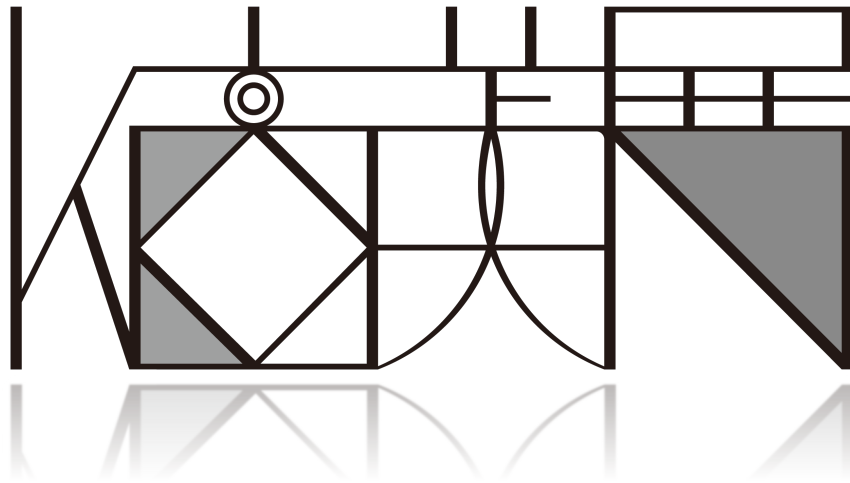


令和6年度長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】  
第55回長崎県**高等学校美術展**

# 作品募集要項

( 最 終 版 )



- 搬入・設営・審査：令和6年10月21日(月)～10月22日(火)
- 会 期：令和6年10月23日(水)～10月27日(日) ※初日のみ 12:00-
- 合同講評会：令和6年10月26日(土) 10:00-16:30 ※作品鑑賞時間を含む
- 撤去・搬出：令和6年10月28日(月) 9:00-12:00

別紙1	設置事前確認用紙【現代アート部門（平面・立体）用】
別紙2	コンセプト用紙【現代アート部門（平面・立体・映像）用】
別紙3	名札用外字届け用紙
別紙4	離島地区梱包票
付 録	出品申込表[記入例]／学校番号／デザイン部門のビニール張り／出品時チェックシート

※ 各種様式（出品申込表等）は高文連HP（美術専門部）からダウンロードしてご活用ください

※ 出品票・案内ポスターは9月中旬に各校に発送予定

# 作品募集要項

1. 名称 令和6年度長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】（第55回 長崎県高等学校美術展）
2. 目的 造形表現活動を通じて、長崎県高等学校生徒の芸術文化に対する関心を高める。
3. 主催 長崎県高等学校文化連盟
4. 主管 長崎県高等学校文化連盟美術専門部  
長崎県高等学校・特別支援学校教育研究会美術・工芸部会
5. 会場 長崎県美術館（長崎市出島町2-1／Tel.095-833-2110）
6. 会期 令和6年10月23日(水)～27日(日) \*展示時間は美術館の開館時間に準ずる（初日のみ12:00～）  
●搬入・設営・審査：10月21日(月)～22日(火) \*一部：～23日(水)午前 ●撤去・搬出：28日(月)午前
7. 出品対象 長崎県内高校生の自作・未発表の作品に限る。（公募展入選作は出品不可）
8. 出品点数 1校につき**30点以内**とする。また、同一部門1人1点を厳守する。  
共同制作についてはこの限りではないが、出品申込表に**制作者全員の氏名**を必ず入力すること（同一セル内に改行して表示）。また、デザイン部門の連作は認めない。

## 9. 出品規定及び注意事項

### 共通事項

コンクール形式のため、**盗作・模写・画像生成AIを活用した作品及び指導者の加筆は入選を認めない**。  
また、展示会場に悪影響となる素材（火、水、土、食料品や生もの、生物の死骸等）を使用しない。  
ただし、砂などについてはしっかり固着させることとする。

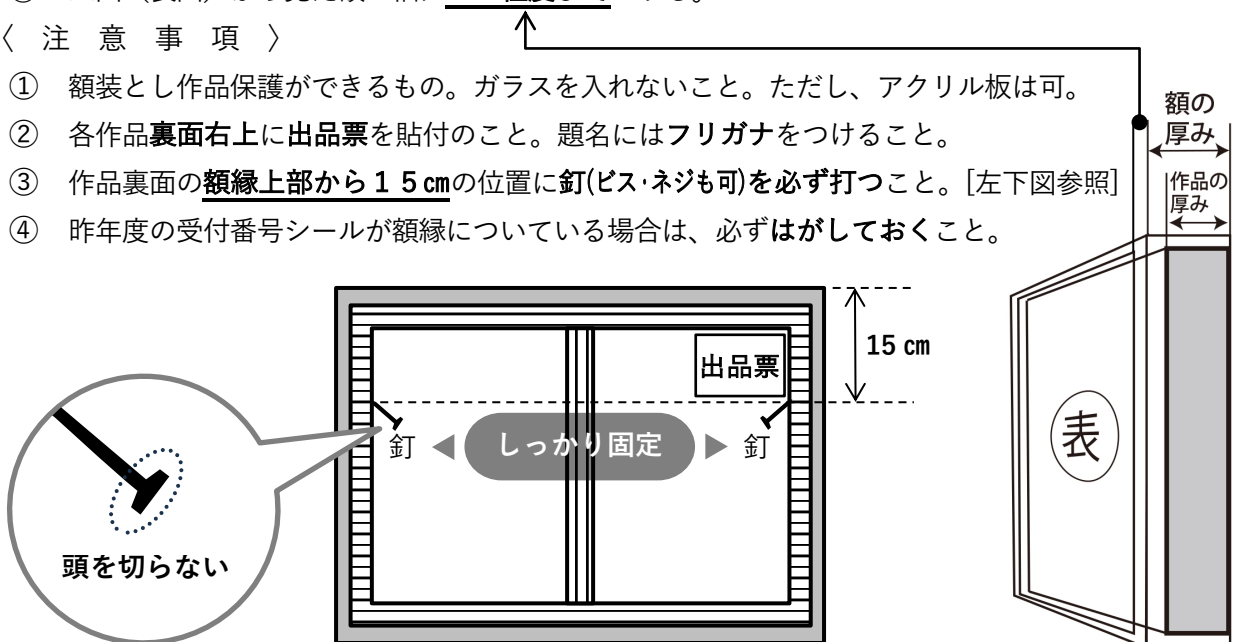
### 絵画部門

#### 〈出品規定〉

- ① 作品の大きさは**10号**（45.5cm×53cm）以上、ただし、版画のみ**B4**（36.4cm×25.7cm）以上で、すべて**50号**（116.7cm×116.7cm）以内の支持体とする。※額、マット等を含めない  
※30号（91cm×60.6cm）未満の作品は上位大会推薦対象外とする。
- ② 作品の厚さは額の厚みを含めて**10cm以内**とする。[右下図参照]
- ③ 正面（表面）から見た額の幅は**6cm程度まで**とする。

#### 〈注意事項〉

- ① 額装とし作品保護ができるもの。ガラスを入れないこと。ただし、アクリル板は可。
- ② 各作品**裏面右上**に**出品票**を貼付のこと。題名には**フリガナ**をつけること。
- ③ 作品裏面の**額縁上部から15cm**の位置に**釘**（ビス・ネジも可）を必ず打つこと。[左下図参照]
- ④ 昨年度の受付番号シールが額縁についている場合は、必ずはがしておくこと。



## デザイン部門

### 〈出品規定〉

- ① **B1の木製パネル**使用。縦横自由。
- ② 側面はミューズテープ等を貼り、表面は必ずビニール等で保護（ラミネート加工も可）する。ただし、パネルの外側にはみ出さないこと（アクリル板等の保護材を除く）。
- ③ 作品はパネルの厚みを含めて**10cm以内**とする。
- ④ ポスター及びイラストレーションで制作。
- ⑤ ポスターは各自でテーマを設定し制作。文字（標語、キャッチコピー）は必ず入れることとする。
- ⑥ イラストレーションは各自でテーマを設定して「**～のための（～をテーマにした）イラストレーション**」として制作する。

### 〈注意事項〉

- ① ポスターでは部門名に「**デザイン(ポスター)**」と記入し、作品名（デザインのテーマ設定）には「**〇〇ポスター**」を明記すること。作品名（題名）に「**」は不要**。
- ② イラストレーションでは部門名に「**デザイン(イラスト)**」と記入し、作品名（デザインのテーマ設定）には「**～のための（～をテーマにした）イラストレーション**」を明記すること。
- ③ 主にPCを使用して制作した作品には、部門名に「**(ポスターCG) or (イラストCG)**」と記入する。
- ④ 各作品裏面右上に**出品票**を貼付のこと。題名にはフリガナをつけること。
- ⑤ 木製パネルには釘・ヒートン・針金などの取り付けは不要。

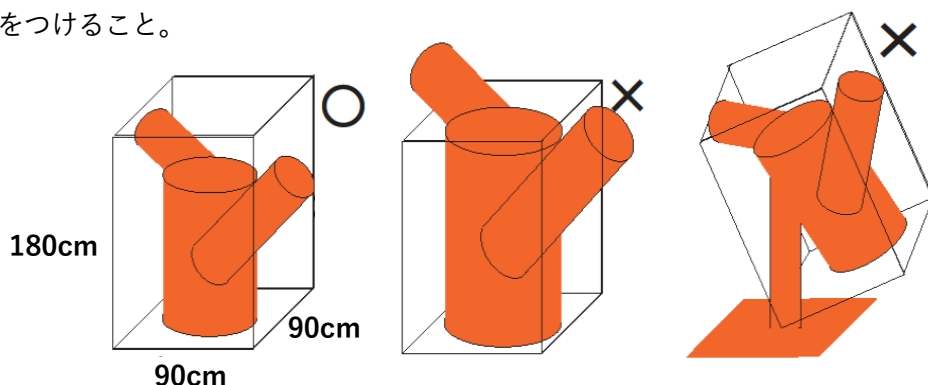
## 彫刻部門

### 〈出品規定〉

- ① 平面（壁面展示）は、**縦200cm×横100cm以内**で、作品の厚さは壁面より**30cm以内**、重量は**30kg以内**とする。
- ② 立体（空間展示）は、**床面積90cm×90cm×高さ180cm以内**で、**自立**すること。重量は**50kg以内**とする。 ※今年度から規定サイズが変更（昨年度予告済み）

### 〈注意事項〉

- ① 立体の作品も必ず**出品票**を貼付すること。（展示の際に目立たないような位置に貼り直す）
- ② 作品は完成させた形で出品すること。会場で制作しないこと。組み立てが必要なものは、設営のための図面をつけること。



## 工芸部門

出品規定及び注意事項は彫刻部門に準ずる。 ※着物作品は立体として扱うが、寸法規定は除外する。

## 現代アート部門

### 〈出品規定〉

- ① 平面（壁面展示）は、50号（116.7cm×116.7cm）以内で、作品の厚さは壁面より30cm以内、重量は30kg以内とする。
- ② 立体（空間展示）のは彫刻部門に準ずる。
- ③ 映像は1分以内の動画でノン・インタラクティブな作品に限る。

### 〈注意事項〉

- ① 現代アートの作品は全て別紙2『コンセプト用紙』のデータにパソコンで記入事項（制作意図など）を文字入力し、プリントアウトしたものを作品搬入当日受付に提出する。
- ② 立体の作品も必ず出品票を貼付すること。（展示の際に目立たないような位置に貼り直す）
- ③ 作品は完成させた形で出品すること。会場で制作しないこと。組み立てが必要なものは、設営のための図面をつけること。
- ④ 作品設置時に展示スタッフのみで設置できるものであるかを確認するために、平面・立体作品は別紙1『設置事前確認用紙』の事前提出が必要。10月4日(金)必着で担当者（別紙に記載）へ提出する。
- ⑤ 映像に関する注意事項
  - ア. 作品は動画データ（MP4形式）をDVD-Rに保存して提出（CD-R、BD-Rは不可）。ファイル名は『学校名・出品生徒氏名（例「出島高校・長崎太郎」）』とする。
  - イ. 映像は『完成作品』と『コンセプト用紙（別紙2）』の作品提出が他部門より早いいため注意する。10月11日(金)必着で担当者（別紙2に記載）へ提出する。
  - ウ. ノン・インタラクティブとは、鑑賞者が作品を操作できないものを指す（スマートフォンなどのアプリケーションソフトは不可）。
  - エ. アスペクト比（画面比）は16：9を基本とする。それ以外は画面端に黒枠が入る状態での上映となる。
  - オ. 作品は公序良俗に反しないものに限る。詳しくはPG-12規定を参考にすること。
  - カ. 表現手法（CG/アニメーション/実写映像等）は自由。
  - キ. 提出物は原則として返却しないので、必ずデータをバックアップすること。
  - ク. 作品は、主催者が展示及び広報のために、無償で上映・複製・放送・印刷・展示できるものとする。
  - ケ. 作品自体に使用される美術・映像・写真および音楽等についてオリジナルであることを原則とし、必ず著作権上問題がないことを出品者、顧問が確認したうえで応募すること。仮に第三者から権利侵害・損害賠償等の主張がなされたとしても出品者が自らの責任で対処するものとし、主催者は一切の責任を負わない。また、会期中に著作権違反等が発覚した場合、会期中であっても上映を中止する場合がある。
  - コ. 映像部門の作品で自作でない音源を使用した場合、コンセプト用紙に出典元を記入する。

※ サイズオーバーなど、規格外の作品は展示できませんので、出品規定を遵守していただきますよう、ご理解とご協力をお願いいたします。



## 10. 出品申込みについて

### 総合受付に提出するもの（作品搬入【10月21日(月)】時）

- ① 様式『出品申込表』（Excelデータ）……………【A4紙】6部
  - ② 図録掲載用『画像データ』（Word等添付不可）…………… 作品数分
  - ③ 出品作品『画像一覧表』（Word等添付、PDF等）……………【A4紙】2部
  - ④ 別紙2『コンセプト用紙』※ 現代アート部門出品ありの場合 ……【A4紙】作品数分
  - ⑤ USBフラッシュメモリ【①②④のデータを保存】…………… 1つ
- ※ USBフラッシュメモリは各校で準備し余計なデータは削除すること（受領後に返却する）。

### 〈 注 意 事 項 〉

- ① 各『画像データ』は2000×3000pixel程度のJPEG画像形式でトリミングして作成。
- ② 様式『出品申込表』と各『画像データ』のファイル名は、学校番号・「出品申込表」No.の5桁の半角数字とする。
- ③ データが提出できない学校については、各地区理事もしくは実行委員長（長崎工業高校／水田）に相談する。なお、デザイン部門の作品については、ビニール張り前に撮影のこと。
- ④ 『画像一覧表』は全作品をA4用紙1枚に記載し、各作品の縦・横を正しく載せる。右上には学校番号（p12または『出品申込表』Excelデータのシートで確認）と学校名を記載し、各作品には、ファイル名(5桁)、学年、氏名、題名を記載する。（手書き可）※離島地区は梱包箱にも貼付。
- ⑤ 10月21日(月)の総合受付に参加できない学校については、10月17日(木)までに総合受付に提出するもの全てを実行委員長（長崎工業高校／水田）までに必着で郵送すること。（代理受付）

### 出品申込表と画像データのファイル名（例）

学校：長崎工業（学校番号：106）  
 出品申込表記載順：No.07  
 →ファイル名：10607

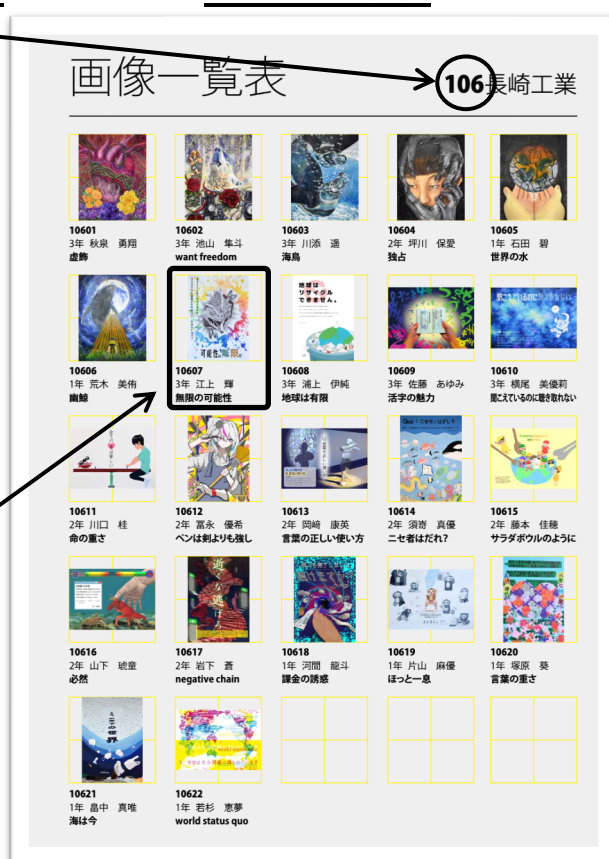
学年：2年  
 氏名：樹木 画太郎  
 題名：森は生きている

### 記載例

画像

10607  
 2年 樹木 画太郎  
 森は生きている

### 画像一覧表（例）



## 11. 搬入・搬出について

- ① 搬入方法は各学校で責任を持つこと【時間厳守】。また、**搬入時の経費については各学校で負担**すること。各地区で取りまとめる場合もあるので、搬入については各地区の理事まで問い合わせること。**離島地区**の作品は、別紙4『**離島地区梱包票**』に必要事項を記入し、『**画像一覧表**』と共に梱包した箱の表面に貼り付けたうえで、**10月18日(金)**までに、**(有)彩美堂**に搬入する。  
※ (有)彩美堂：〒850-0801 長崎市八幡町3-32 / Tel.095-824-8774
- ② 搬入時間は**県南・離島地区 12:30～13:00・県央地区 ～13:30・県北地区 ～14:00**までとする。
- ③ 彫刻・工芸・現代アート部門および離島の作品梱包については、組み立て可能なものにする。平面作品も含め各梱包材に**学校名、生徒氏名**を記入し、**組み立て・展示方法などを分かりやすく記載**する（梱包材にも**組み立て方法、学校名**を明記すること）。
- ④ 作品が破損していて、審査・展示が困難な場合は、落選することもある。
- ⑤ 立体の作品も必ず**出品票**を貼付すること。
- ⑥ 搬出については、各地区単位で搬出するので、各地区理事は、搬出時に輸送経路等の打ち合わせに来ること。搬出経費は、美術専門部で負担する。なお、学校行事による代休などで搬出作品を受け取りができない場合は、各地区理事へ事前に連絡すること。

〈 各 地 区 理 事 〉 ※令和6年度

県南地区理事：（長崎東高校／田島）・（長崎明誠高校／藤川）

県央地区理事：（西陵高校／大貫）・（大村高校／布袋）・（島原高校／石田）

県北地区理事：（佐世保中央高校／西村）・（波佐見高校／五貫）

## 12. 合同講評会

10月26日(土) 10:00-16:30（作品鑑賞時間を含む）

※ **実施要項**に詳細を掲載。

※ 各種感染症の状況により中止する場合もある。

## 13. 審査について

- ① 審査は高文連美術専門部の**委嘱した審査員**で厳正に行う。
- ② 審査の結果、入選作品は展示し、優秀な作品には賞（**優秀賞 or 優良賞**）を与える。
- ③ 全国大会「第48回**全国高等学校総合文化祭**（令和7年度）」の出品作品を推薦する。  
推薦対象は**1・2年生**（専攻科の生徒は対象外）、**全ての部門**から計**7点**を選出する。  
九州大会「第7回**全九州高等学校総合文化祭**（令和6年度）」の出品作品を推薦する。  
推薦対象は**全学年**（専攻科の生徒も対象）、**全ての部門**から計**10点**を選出する。  
上位大会に選ばれた者は、原則大会の全日程に参加しなければならない。（作品のみの参加は不可）  
なお、特別な事情（感染症関連など）がある場合はこの限りではない。  
また、共同制作の場合は上位大会は代表生徒1人のみの参加とする。
- ④ 出品規定に準拠しない作品及び公序良俗に反する作品は展示しない。（**PG-12規定**参考）
- ⑤ 著作権の侵害に当たる作品（キャラクターのコピー、画家の模写など）は審査対象外とし、**審査後であっても「選外」・「賞の取り消し」**など厳重に処分するものとする。
- ⑥ 高文連未加盟校の出品作品は、受賞対象外・上位大会推薦対象外とする。

## 14. 出品票の記入について

- ① 学校の略称には4文字以内で記入すること。
- ② 学校名には（「長崎県立」などを除いた）名称を記入すること。
- ③ 部門名には、部門と種別を記入すること。  
例：「デザイン（ポスターCG）」 「現代アート（立体）」
- ④ 題名の漢字には、フリガナを記入する。  
※題名に「 」はつけない。
- ⑤ デザイン部門の題名の前に、デザインのテーマ設定を入れること。  
例：「人権擁護啓発ポスター」「SDGsをテーマにしたイラストレーション」
- ⑥ 出品票の色  
・ 県南地区……桃色 ・ 県央地区……黄色 ・ 県北地区……水色 ・ 離島地区……緑色

**出品票**

学校の略称を入れる (例) 長東  <b>長工</b>	① 学校名	② 長崎工業高校
	部門名	③ デザイン (ポスターCG)
	フリガナ 題名 (英文字は訳も)	⑤ 環境保護ポスター モリイ
	学 年	④ 森は生きている 2年
	氏 名	樹木 画太郎

記入例

## 15. イベントについて

### 記入例

- ① テーマ：デッサン大会作品展示
- ② 内 容：5月25(土)・26日(金)実施のデッサン大会  
に参加した生徒作品、各校2点以内を展示。
- ③ 規 定：・ 出品申込表のデッサン大会の欄に必要事項を  
入力する。

**出品票**

学校の略称を入れる (例) 長東  <b>長工</b>	学校名	長崎工業高校
	部門名	イベント
	フリガナ 題名 (英文字は訳も)	静物応用
	学 年	3年
	氏 名	黒鉛 素子

- ・ 各作品裏面右上に出品票を貼付のこと。
- ・ 出品票の部門名には「イベント」と記入し、題名にはコース名を記入すること。
- ・ そのまま展示できる状態で出品すること。

例 【デッサン系】 木製パネルに水張り or 木製パネルに画鋸等でしっかりと留める  
 【マチエル】 木製パネルに画鋸等でしっかりと留める  
 【CG】 印刷したものをスチレンボード（ハレパネ等）に貼る

## 16. 個人情報の取り扱いについて

出品者で氏名や顔写真等の掲載ができない生徒がいる場合、専門委員長（佐世保北高校／桑野）および  
実行委員長（長崎工業高校／水田）に報告すること。

## 設置事前確認用紙

### 【現代アート部門（平面・立体）用】

<b>提出先</b>	<a href="mailto:ishida1644@news.ed.jp">ishida1644@news.ed.jp</a>	島原高校 石田 綾	<b>提出期限</b>	<b>10月4日(金) 必着</b>
------------	--	--------------	-------------	--------------------

※この用紙のみをメールに添付（PDF/JPEGに変換可）し、上記提出先へ送信してください。

※画像を貼り付ける際は、添付データが5MB以上になると受信できないので注意してください。

<b>学校名</b>	<b>学校</b>	<b>学年</b>	<b>年</b>	<b>氏名</b>	
<b>顧問名 (指導者名)</b>		<b>顧問(指導者) 緊急連絡先(携帯)</b>		-	-

※内容に不備があった場合、連絡をすることがあります。必ず顧問（指導者）が内容を確認し提出してください。

<b>作品完成写真（完成予想図）</b> ※設置の様子 ※出品票の貼付位置も記入	<b>形体</b>	
画像（イラスト）データ貼付位置	<input type="checkbox"/> 平面	<input type="checkbox"/> 立体
	<b>電気の使用</b>	
	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	<b>展示台の希望（立体）</b>	
	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
	<b>主な材質</b>	
	<b>作品予想寸法</b>	
	<b>縦</b>	cm
	<b>横</b>	cm
	<b>高 (立体)</b>	cm
<b>出品者用意の付属品</b> (電源コード・自作展示台等)	<b>厚 (平面)</b>	cm
<b>設置方法</b> 梱包の開封～設置を具体的に	<b>重</b>	kg
<b>サイズ規定 概略</b>	<b>平面</b> 50号 (116.7×116.7cm)、壁面からの厚さ30cm、重量30kg 以内 <b>立体</b> 床面積90×90cm、高さ180cm、重量50kg 以内	

※出品規定(p3)をよく読んだ上で、全てを記入してください

# コンセプト用紙

## 【現代アート部門（平面・立体・映像）用】

「平面・立体」の場合			
下の点線以下を切り取って提出してください。この用紙は審査時にこのまま作品付近に貼付しますので、体裁を揃える意味でもパソコンで文字入力した状態をプリントアウトしてください。また、入力したデータ（Word）を出品申込の諸データと一緒に保存し、提出をお願いします。運営側でキャプションと同様に編集し貼付します。			提出先
			作品搬入日 【総合受付】
「映像」の場合			
コンセプト用紙 ▶	hirayama@n-junshin.ed.jp	純心女子高校 平山 理	提出期限
作品 ▶	〒852-8515 長崎市文教町 13-15		
			10月11日(金) 必着
※この用紙のみをメールに添付（PDFのみ変換可/JPEGは不可）し、上記提出先へ送信してください。 ※映像のコンセプトは運営側で編集し、全作品まとめてモニター横に貼付しますのでプリントアウトの必要はありません。			

令和6年度長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】				
現代アート部門 作品コンセプト				
学校名	学校	学年	年	氏名
題名				
コンセプト (制作意図)				

▼ 「映像」のみ記入 ▼				
編集機器	<input type="checkbox"/> Windows PC	<input type="checkbox"/> Mac PC	<input type="checkbox"/> タブレット	<input type="checkbox"/> スマートフォン
編集ソフト・アプリ				
使用音源	<input type="checkbox"/> 無音	<input type="checkbox"/> 自作	<input type="checkbox"/> 無料音源	<input type="checkbox"/> 有料音源
	音源の出典元			
	クレジット表記	<input type="checkbox"/> 必要（表記済み）		<input type="checkbox"/> 不要
顧問名 (指導者名)	顧問(指導者) 緊急連絡先(携帯)		-	-
<b>Check▶</b> <input type="checkbox"/> 注意事項(p3)を熟読し、特に⑤ヶに該当しない				

西陵高校／大貫 宛

高校美術展  
名札用外字届け用紙

出品一覧表のデータを使用し、統一した名札（キャプション）を作成します。

- 第二水準までの漢字使用者は、出品一覧表に正しく表記してください。
- 名札の氏名を外字で表記してもらいたい生徒は、下表に必要事項を記入し提出してください。
- **10月11日(金)**までに、西陵高校／大貫まで FAX(0957-43-4130)してください。

学校名 (顧問名) (	)	学年	年	氏名
----------------	---	----	---	----

## 外字用データ

外字に近い漢字	シフトJIS (四桁の番号)
---------	-------------------

外字の特長が分かるように手書きして下さい。(名札には明朝体を使用)

--	--

離島地区出品校 専用

高校美術展  
離島地区梱包票

梱包した箱の表面（見やすい位置）にこの用紙を貼り付けてください。

※ 梱包箱が複数の場合、右欄も記入して各箱に貼り付けてください。

（例：小分けした箱が全部で2箱のうち1箱目の場合▶「1/2」）

梱包箱数（No./総数）

/

学校名			
顧問名 (指導者名)	顧問(指導者) 緊急連絡先(携帯)	-	-

▼ この梱包箱に入っている出品作品 ▼

	部 門 名	氏 名	題 名	大 き さ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				





## ＜付録＞

### 出品申込表の学校番号

県南地区		県央地区		県北地区		離島地区	
学校番号	学校名	学校番号	学校名	学校番号	学校名	学校番号	学校名
101	長崎東	201	島原	301	佐世保南	401	対馬
102	長崎西	202	島原農業	302	佐世保北	402	豊玉
103	長崎南	203	島原工業	303	佐世保西	403	上対馬
104	長崎北	204	島原商業	304	佐世保工業	404	壱岐
105	長崎北陽台	205	国見	305	鹿町工業	405	壱岐商業
106	長崎工業	206	小浜	306	佐世保商業	406	北松西
107	長崎鶴洋	207	口加	307	佐世保東翔	407	宇久
108	長崎明誠	208	島原翔南	308	佐世保中央	408	上五島
109	鳴滝	209	諫早	309	川棚	409	中五島
110	長崎商業	210	西陵	310	波佐見	410	五島
111	大崎	211	諫早東	311	清峰	411	五島南
112	西彼杵	212	諫早農業	312	猶興館	412	奈留
113	西彼農業	213	諫早商業	313	北松農業	413	五島海陽
114	海星	214	大村	314	平戸	414	五島(定時)
115	長崎南山	215	大村工業	315	松浦	415	虹の原特支(対馬分)
116	活水	216	大村城南	316	西海学園	416	虹の原特支(壱岐分校)
117	鶴鳴学園長崎女子	217	島原中央	317	聖和女子学院	417	佐世保特支(上五島分)
118	長崎玉成	218	鎮西学院	318	九州文化学園	418	鶴南特支(五島分校)
119	長崎女子商業	219	長崎日本大学	319	久田学園佐世保女子		
120	聖母の騎士	220	創成館	320	佐世保実業		
121	瓊浦	221	向陽	321	佐世保高専		
122	純心女子	222	県立ろう	322	佐世保特別支援		
123	長崎総合科学大学附属	223	島原特別支援	323	桜が丘特別支援		
124	青雲	224	希望が丘高特支	324	川棚特別支援		
125	精道三川台	225	諫早特別支援	325	佐世保工業(定時)		
126	盲	226	虹の原特別支援	326	佐世保特支(北松分)		
127	鶴南特別支援	227	島原(定時)				
128	長崎特別支援	228	諫早(定時)				
129	長大附属特別支援	229	大村(定時)				
130	長崎工業(定時)						
131	時和特支						
132	鶴南特支(西杵分)						
						<b>その他</b>	
						999	学校名

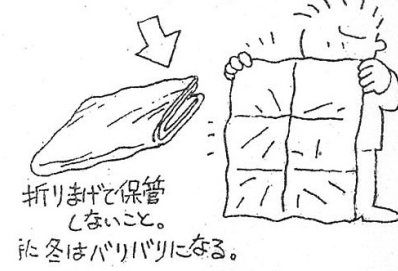
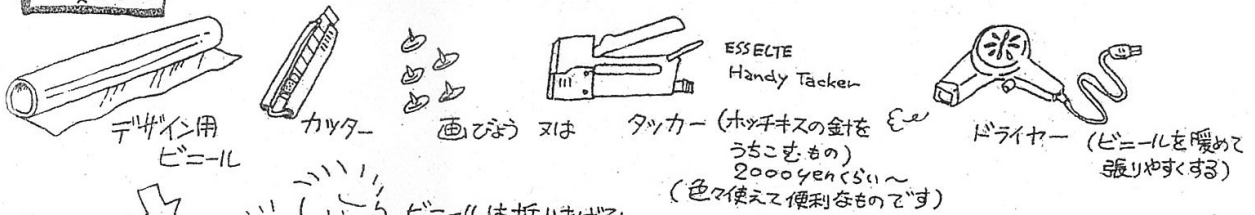
# <付録>

## 【参考】デザイン部門のビニール張り

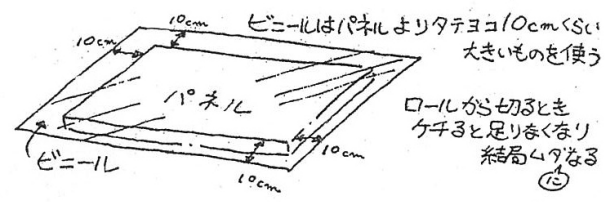
### きれいなパネルを作るために

#### - ビニールの張り方 -

##### 必要なもの



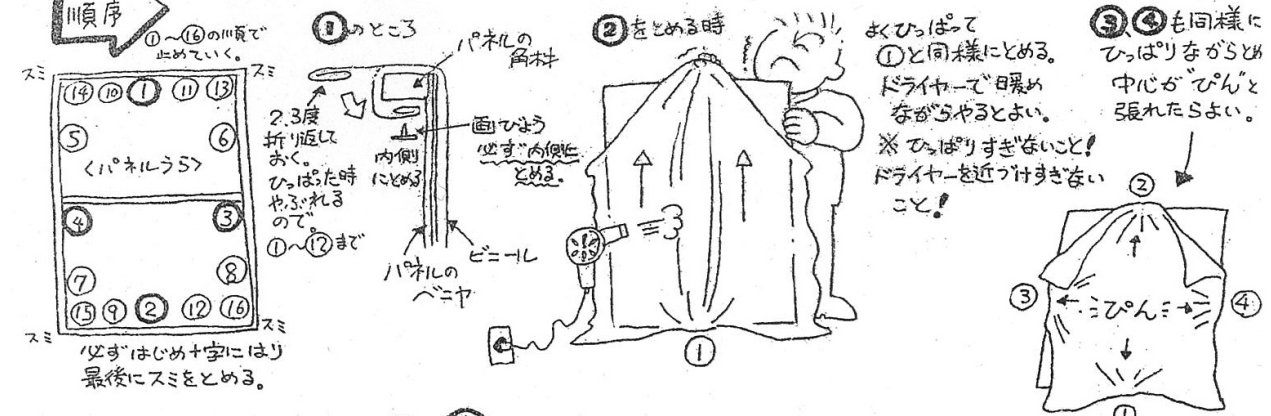
ビニールは折りまげるとしわがでるのでできるだけロールで用意した方がよい。切り売りのものは芯に巻きつけておく。



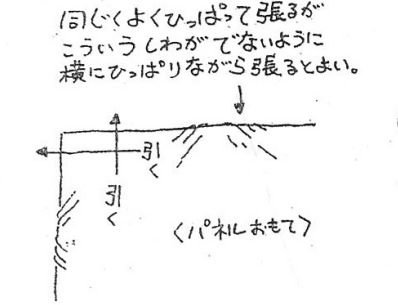
##### 張り方

準備として、パネルはきれいにしておく。消しゴムのカスやビニールの汚れはとっておく。パステルや木炭など水分が多いものを使ったときはフキキターフなどできざんととめておく。作品のまわりはガムテープ(水で貼るミュージックテープ)できれいにばっておきます。

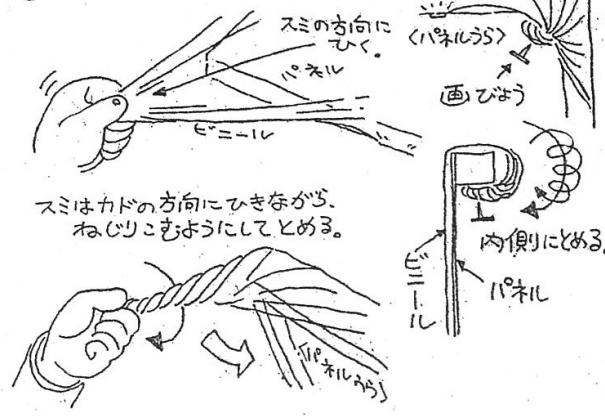
##### 順序



##### ⑤~⑫



##### ⑬~⑯ スミの止め方



※画びょうの代わりにタッカーでうってまよい。  
パネルをしっかりと打つので簡単  
ビニールの張り方でパネルが生きてきます。うまくできない時は、2人でやるとよいでしょう。よい作品を待っています。

## < 付録 >

令和 6 年度 長崎県高等学校総合文化祭【美術部門】

# 出品時チェックシート

### 出品申込表(A 4)..... 6 部

※高文連HPからダウンロードしたものに必要事項を入力したもの

### 画像一覧表(A 4)..... 2 部

- ・ 出品する全作品を A 4 用紙一枚にまとめたもの
- ・ 用紙の右上には学校番号・学校名を記入
- ・ 各画像にファイル名(5桁)、学年、氏名、題名を記入
- ・ 離島地区は梱包箱にも別に貼り付ける（離島地区梱包票と共に）

※作品募集要項 p 4 参照

### コンセプト用紙(A 4).....現ア(平面・立体)出品数分

※別紙 2に必要事項を入力したもの

### USBフラッシュメモリ

※フォルダに学校番号(半角)・学校名を記載（例：106長崎工業）

< 中に保存するデータ >

1. 出品申込表（必要事項を入力したもの）
2. 画像データ（ファイル名：学校番号と出品申込表番号の5桁の半角数字）
3. コンセプト用紙（必要事項を入力したもの） ※現代アート部門出品の場合

### 離島地区梱包票.....離島地区のみ

※別紙 4に必要事項を記入し、画像一覧表と共に、梱包した箱の表面（見やすい位置）に貼り付ける



各種様式（出品申込表等）は高文連HP（美術専門部）からダウンロードしてご活用ください